

BEWERBUNG

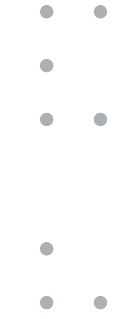
Der erste Schritt zu deinem
Masterstudienplatz





SO
GEHT'S
RICHTIG

VORWORT



Wir freuen uns, dass du kurz davor bist, dich bei uns zu bewerben.

Damit deine Bewerbung aber auch den vielzitierten positiven „ersten Eindruck“ bei uns hinterlässt, schau dir die folgenden 18 Punkte genau an.

Es dauert auch nur max. 15 Minuten, versprochen. 😊





1



MÖGLICHE FEHLER IM ONLINEBEWERBUNGSTOOL VERMEIDEN

Wenn du folgende Punkte schon vorher beachtest, sollte es mit dem Onlinebewerbungstool keine Probleme geben:

- Verwende als Browser Google-Chrome oder Mozilla-Firefox, auf jeden Fall eine aktuelle Browserversion
- Leere deinen Cache
- Manche Firmennetzwerke lassen den Upload von Dokumenten nicht zu
- Dein Account ist nur für die aktuelle Bewerbungsperiode gültig – willst du dich im nächsten Jahr wieder bewerben, musst du einen neuen Account anlegen.

2



ACCOUNT IM ONLINEBEWERBUNGSTOOL

Lege dir zuerst einen Account in unserem Online-Bewerbungstool an. Dazu brauchst du deine E-Mail-Adresse und ein von dir selbst festgelegtes Passwort.

Wenn du deinen Account angelegt hast, bekommst du einen Bestätigungslink per Mail zugesendet. Diesen bitte anklicken/bestätigen und schon kannst du mit der Bewerbung loslegen. Solltest du kein E-Mail bekommen, schau zur Sicherheit auch im SPAM-Ordner nach.

3



STAMMDATEN

Trage immer deinen **vollständigen Namen** ein - also so wie er in deinem Ausweisdokument angeführt ist. Achte beim Geburtsdatum darauf, dass du das **korrekte Jahr** auswählst, da immer das aktuelle Jahr voreingestellt ist.

Der Geburtsort ist auf deinem Staatsbürgerschaftsnachweis, Reisepass oder Personalausweis zu finden.

4



AUSWAHL DER STUDIENGÄNGE

Du kannst dich für **maximal zwei Studiengänge** bewerben - einfach auf hinzufügen klicken und der Studiengang ist im Warenkorb ersichtlich. Im Warenkorb (Clipboard rechts oben auf der Webseite) kannst du alle Daten und Dokumente checken die bereits eingetragen und hochgeladen wurden.

5



ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM LAYOUT DEINER BEWERBUNG

WICHTIG: Du kannst für jedes notwendige Dokument nur ein file hochladen. Daher bitte mehrseitige Nachweise immer als ein file/Dokument hochladen.

Achte darauf, in welchem Format, welcher Auflösung etc. du deine Dokumente einscannst. Die meisten Zeugnisse und Bestätigungen werden im **A4-Format** ausgestellt. Somit sollten die Dokumente **auch in A4 eingescannt** sein.

Achte darauf, dass du deine Dokumente gerade einscannst (nicht 90 oder 180 Grad gedreht). **Verwende immer einen Scanner**

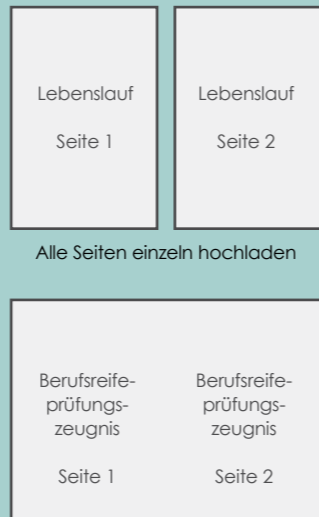
guten Eindruck. Wenn du keinen Scanner zuhause hast, kannst du deine Dokumente im nächsten Copyshop oder bei Freunden scannen.

Ein weiterer wichtiger Punkt ist die Benennung der Dateien. **Benenne deine Dateien** sinnvoll. So kannst du deinen Lebenslauf beispielsweise folgendermaßen benennen: **Lebenslauf_Vorname Nachname.**

Wahrscheinlich liegen dir nicht alle Dokumente in **PDF-Dateien** vor. Demzufolge achte darauf, wie du die PDF-Dateien generierst. Am besten du verwendest einen sogenannten **PDF Creator**. Einfach die Dateierdung zu ändern, kann dazu führen, dass du diese Datei beschädigst und sie für uns unbrauchbar wird.



Alle Seiten zu einem PDF zusammenfügen



Einen A4 Doppelbogen auf A3 einscannen



Verdreht einscannen

6



PASSFOTO

Das Passfoto ist der **erste Eindruck** den du bei uns hinterlässt – es ist dein Bewerbungsfoto und wird bei einer Aufnahme an unserer Hochschule auf deine **Student-ID Card** aufgedruckt. Es sollte also ein ansprechendes, freundliches Foto von dir sein, das du gerne mehrere Jahre freiwillig herzeigen möchtest.

Wichtig: Hochformat, ganzflächig, keine Scans von ausgedruckten Fotos, JPEG-Datei, min. 0,5 MB, max. 5 MB



LEBENSLAUF

Ein **aussagekräftiger und übersichtlich gestalteter Lebenslauf ist der Schlüssel zur erfolgreichen Bewerbung.** Folgende Daten sollten in deinem Lebenslauf nicht fehlen:

- Angaben zu deiner Person (Name, Adresse, etc.)
- Angestrebtes Studium
- Berufserfahrung (Beginnend mit dem aktuellsten Arbeitgeber)
- Schul- und Berufsbildung (Beginnend mit der zuletzt abgeschlossenen Ausbildung)
- Persönliche Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, Stärken & Schwächen, etc.)
- Sonstiges

Was wir nicht so gerne sehen sind wenig aussagekräftige 5-Zeiler ohne Angaben zu Schul- und Berufsbildung sowie Berufserfahrungen.

7



SO GEHT'S RICHTIG

10



AKTUELLER TRANSCRIPT OF RECORDS - STUDIENERFOLGSNACHWEIS

Der Transcript of Records bzw. der Studienerfolgsnachweis sind Auflistungen aller positiv absolvierten Lehrveranstaltungen während des Studiums. Falls du das Studium noch nicht abgeschlossen hast, lade bitte die aktuellste Version hoch. An den meisten Universitäten und Hochschulen kannst du diesen Nachweis bereits selbst ausdrucken.

11



ÉXPOSE DER BACHELOR- ODER DIPLOMARBEIT

Im Exposé solltest du deine Bachelor- oder Diplomarbeit kurz zusammenfassen. In der Zusammenfassung kannst du auf folgende Fragen eingehen:

- Was ist die Problemstellung der Arbeit?
- Wie lautet die Forschungsfrage?
- Wie hast du deine Arbeit gegliedert?
- Welche Methoden hast du verwendet?
- Zu welchen Ergebnissen bist du gekommen?
- Welche Literatur hast du verwendet (Literaturverzeichnis)?

Je nach dem, ob du die Arbeit bereits verfasst hast oder erst verfassen wirst, wirst du natürlich unterschiedlich genau auf die Fragen eingehen können. Normalerweise solltest du mit 2-5 Seiten auskommen. Auf jeden Fall sollte dein Exposé nicht mehr wie 10 Seiten umfassen. Wenn du in deinem Vorstudium keine Arbeit verfasst hast, lade ein Exposé von deinem letzten Projekt oder deiner letzten wissenschaftlichen Arbeit hoch.

12



MOTIVATIONSSCHREIBEN

Das Motivationsschreiben ist für alle Masterstudiengänge verpflichtend hochzuladen. Warum willst du an der FH Kärnten studieren? Welche Vorkenntnisse hast du bereits in deinem zukünftigen Studienbereich? Warum bist du so motiviert und so gut geeignet für diesen Studiengang? Diese Fragen solltest du auf jeden Fall in deinem Motivationsschreiben beantworten.

Tipp: 1-2 Seiten sind vollkommen ausreichend

13



BACHELOR- ODER DIPLOMZEUGNIS UND BACHELOR- ODER DIPLOMURKUNDE

Wenn du sowohl eine Urkunde als auch ein Zeugnis bekommen hast, dann lade auch beides hoch. Auf jeden Fall sollte dir ein offizielles Dokument ausgestellt worden sein, auf dem ersichtlich ist, dass dir ein akademischer Grad (BA, Bakk., MA, Mag., etc.) verliehen worden ist. Solltest du dein Studium noch nicht abgeschlossen haben, kannst du diese Dokumente bis spätestens zur Erstinskription nachreichen.

8



IDENTITÄTSNACHWEIS

Im Zuge der Bewerbung benötigen wir auch einen **aktuellen Identitätsnachweis** von dir. Hier kannst du dich zwischen Staatsbürgerschaftsnachweis, Reisepass oder Personalausweis entscheiden. Wir benötigen auf jeden Fall eines dieser drei Dokumente. Bitte achte beim Reisepass darauf, dass wir nur die Seite mit deinen persönlichen Daten benötigen. Beim Personalausweis hingegen bitte immer Vorder- und Rückseite einscannen.

9



(BERUFS-)REIFEPRÜFUNGZEUGNIS - STUDIENBERECHTIGUNGSPRÜFUNG

Das Reifeprüfungszeugnis (ugs. Maturazeugnis) hat in Österreich in den meisten Fällen vier Seiten. Wir brauchen auch **alle vier Seiten** um alle für uns relevanten Daten ablesen zu können. Egal in welchem Land du die Reifeprüfung abgelegt hast, wir brauchen immer alle Seiten des Zeugnisses.

14



EMPFEHLUNGSSCHREIBEN & REFERENZEN

Bei einigen unserer Masterstudiengänge werden ebenfalls Empfehlungsschreiben bzw. Referenzen benötigt. Dies unterscheidet sich allerdings von Studienrichtung zu Studienrichtung. So reichen bei einigen 2 Referenzen, die du dem Motivationsschreiben anfügen kannst, während bei allen englischsprachigen Masterstudiengängen zwei eigenständige Empfehlungsschreiben benötigt werden. Diese können beispielsweise von (ehemaligen) Professoren oder auch von Firmen, bei denen du gearbeitet hast, verfasst worden sein.

15



SPRACHKENNTNISSE

Wenn Deutsch nicht deine Muttersprache ist, benötigen wir für alle deutschsprachigen Masterstudiengänge einen Nachweis über deine Deutschkenntnisse. Die Mindestanforderung ist **Sprachniveau B2**. Für unsere englischsprachigen Masterstudiengänge sowie für den Masterstudiengang Architektur benötigen wir einen Nachweis deiner Englischkenntnisse, die du durch die gängigen Zertifikate (TOEFL, IELTS, Cambridge, etc.) nachweisen kannst. Auch eine Bestätigung deiner Hochschule über deine Englischkenntnisse wird von uns akzeptiert.

16



SONSTIGES

Alles was du uns sonst noch so mitteilen willst, kannst du gerne unter „Sonstiges“ hochladen (z. B. Weiterbildungen, Zertifikate,...).

Wenn du Dokumente nachreichen musst/willst, dann lade diese bitte auch im Onlinebewerbungstool hoch.

17



ERFORDERLICHE DOKUMENTE

Folgende Dokumente sind für alle Masterstudiengänge bei der Bewerbung hochzuladen:

- Lebenslauf
- Bachelor/Masterprüfungszeugnis (wenn bereits vorhanden)
- Passfoto
- Bachelor/Masterurkunde (wenn bereits vorhanden)
- Staatsbürgerschaftsnachweis oder Passkopie
- Portfolio 2 (wenn bereits vorhanden)
- Abschlusszeugnis Hochschulreife
- Sonstige Zertifikate und Qualifikationen (wenn bereits vorhanden)
- Aktueller Transcript of Records oder Studienerfolgsnachweis
- English Language Proficiency Proof *
- 2 Empfehlungsschreiben *
- Exposé der Bachelorarbeit (max. 10 Seiten) *
- Motivationsschreiben **,***

* Nur bei den Englischsprachigen Masterstudiengängen

** Nur im Masterstudiengang „Architektur“

*** Im Masterstudiengang „Business Development Management“ inkl. 2 Referenzen (Angabe der Personen inkl. Kontaktdaten)



18

ZUSÄTZLICH ERFORDERLICHE DOKUMENTE	sofort bei Bewerbung hochzuladen			
	English Proficiency Proof	2 Empfehlungsschreiben	Angaben von 2 Referenzen	Portfolio
BAUINGENIEURWESEN & ARCHITEKTUR				
Architektur	✓			✓
ENGINEERING & IT				
Applied Data Science	✓	✓		
Communication Engineering	✓	✓		
Electrical Energy & Mobility Systems	✓	✓		
Health Care IT	✓	✓		
Integrated Systems and Circuits Design	✓	✓		
Industrial Power Electronics	✓	✓		
Systems Design	✓	✓		
WIRTSCHAFT & MANAGEMENT				
Business Development & Management			✓	
International Business Management	✓	✓		

Noch Fragen? info@fh-kaernten.at oder +43 5 90500 7700

VIEL ERFOLG



FACHHOCHSCHULE KÄRNTEN
gemeinnützige Gesellschaft mbH

Villacher Straße 1, A-9800 Spittal/Drau
Tel.: +43 (0)5/90500-0
Email: info@fh-kaernten.at

www.fh-kaernten.at